

Treibe mit Nowega die Energiewende voran!

Wir sorgen dafür, dass die Energieversorgung in Deutschland sicher ist – jetzt und in Zukunft. Die Nowega GmbH ist einer der deutschen Fernleitungsnetzbetreiber mit Sitz in Münster. Mit unseren aktuell rund 130 Mitarbeitenden betreiben und vermarkten wir unser rund 1.500 Kilometer langes, hochmodernes Gashochdrucknetz und bieten unseren Kunden ergänzende, hochspezialisierte Dienstleistungen. Aktuell entwickeln wir unsere Leitungsinfrastruktur für die Nutzung von Wasserstoff (<https://www.get-h2.de/>) weiter und arbeiten damit aktiv an der Energiewende.

Daher suchen wir ab **sofort** in **Vollzeit** Unterstützung für die Abteilung Technische Services am Standort **Münster** als

Notarfachangestellter/Rechtspfleger (w/m/d) für Wegerechts- /Liegenschaftsverwaltung

Hier gibst Du Gas:

- Du bist Ansprechpartner für Grundstückseigentümer, Kollegen, Dienstleister, Behörden und Notariate
- Du kümmerst Dich um die Erstellung und Fortführung der grundstücksbezogenen Anlagendokumentation und verwaltest die Grundstücksbenutzungsrechte in unseren modernen Dokumentationssystemen
- Du recherchierst im Liegenschaftskataster und in Grundbüchern, ermittelst Eigentums- und Pachtverhältnisse und bist hierfür Auskunftsstelle für interne und externe Kunden
- Du erstellst Schriftstücke, wie notarielle Urkunden und Verträge, und führst die Akten bis zum Abschluss der Vorgänge
- Du bist verantwortlich für die fristgerechte Erteilung von Stellungnahmen und Netzauskünften der Nowega als Träger öffentlicher Belange ggü. Behörden, Planungsbüros und Baufirmen

Wir gestalten die Energiewende – bist Du dabei?

Das bringst Du mit:

- Du verfügst über eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Notarfachangestellten, zum Rechtspfleger oder im Vermessungswesen mit einschlägiger liegenschaftsrechtlicher Erfahrung oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Du bringst die Bereitschaft mit, Dich in technische Sachverhalte und neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten und Dir liegt die Arbeit mit IT-Systemen
- Du bist vertraut im Formulieren von Texten, vorzugsweise von grundstücksbezogenen Verträgen, Vereinbarungen oder Stellungnahmen
- Du bist engagierter Teamplayer mit einem hohen Interesse an intensiver Zusammenarbeit mit Betriebskollegen, Projektleitern, Ämtern/ Behörden und Notariaten.

Wir haben die Herausforderungen – hast Du die Ideen dazu?

Ein Angebot, das sich für Dich lohnt:

Bei uns bekommst Du mehr: Zum Beispiel 30 Tage Urlaub, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, großzügige Sonderurlaubs- und Zuwendungsregelungen, eine arbeitgeberfinanzierte betr. Altersvorsorge und VWL.

Dein Freiraum zur Gestaltung: Wir bieten Dir jede Unterstützung, Deinen persönlichen Workflow und Deine Work-Life-Balance zu finden – wie mit Möglichkeiten zur Remote-Arbeit und Gleitzeit.

Wir engagieren uns für Deine Gesundheit: Zum Beispiel mit regelmäßigen Gesundheitswochen und -checks, Vorsorge- und Impfangeboten.

Außerdem bietet Dir Nowega: Tolles Arbeitsklima mit kurzen Entscheidungswegen und ohne Hierarchiedenke, einen Mentor für die perfekte Einarbeitung, ergonomische Arbeitsplätze, topmoderne Technik, einen engagierten Betriebsrat, Weiterbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten und mehr. Lust etwas zu bewegen – gib' Gas und schick uns zeitnah Deine Bewerbung mit Lebenslauf, Einstiegsdatum und Gehaltswunsch, gern per Mail an personal@nowega.de.
Noch Fragen? 0251-60998-222 (Nina Nonnhoff)

Nowega GmbH - Anton-Bruchausen-Str. 4 - 48147 Münster
Bitte beachte auch unsere [Datenschutzrichtlinie](#).

Unsere **Topbewertung als Arbeitgeber** findest Du auf **Kununu**.